

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Одобрено
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «27» августа 2024 г. протокол № 1

Программа экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность – административная деятельность

квалификация – юрист

форма обучения – очная

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену квалификационному по профессиональному модулю	3
3. Критерии оценки результатов сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю	4
4. Программы курсов, входящих в экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5
Программа курса «Тактико-специальная подготовка»	5
Программа курса «Огневая подготовка»	11
Программа курса «Основы управления в правоохранительных органах»....	13
Программа курса «Специальная техника»	17
Программа курса «Делопроизводство и режим секретности»	19
5. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный по профессиональному модулю	28
6. Примерные практические задания	33

1. Общие положения

Программа экзамена квалификационного по профессиональному модулю разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «10» января 2025г. № 3;
- локальными нормативными актами Академии;
- учебными планами по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее – экзамен квалификационный) представляет собой форму итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования.

К сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и практикам, входящим в профессиональный модуль.

Особенности проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении экзамена квалификационного обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена квалификационного для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении квалификационного экзамена;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);

пользование необходимыми для обучающихся инвалидов техническими средствами при прохождении экзамена квалификационного с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

Экзамен квалификационный проводится с целью оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля.

Экзамен квалификационный проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и примеры приблизительных практических заданий, выносимых на экзамен квалификационный, а также рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену квалификационному, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному

экзамену.

Экзамен квалификационный проводится по дисциплинам профессионального модуля.

Подготовку к экзамену квалификационному следует начинать с систематизации знаний, полученных по итогам освоения дисциплин и практик, входящих в профессиональный модуль.

3. Критерии оценки результатов сдачи квалификационного экзамена

Результаты экзамена квалификационного определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указанные оценки соответствуют следующим критериям:

Ответ на **«отлично»** предполагает, что обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, умеет показать причинно-следственные связи явлений, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, умеет успешно выполнять практические задания (задачи), предусмотренные программой, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что обучающийся показывает знание материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются, умеет выполнять практические задания (задачи), предусмотренные программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе нарушается последовательность изложения материала, показываются фрагментарные знания материала, предусмотренного программой квалификационного экзамена, неполно раскрываются причинно-следственные связи, обучающийся испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам, с трудом справляется с выполнением практического задания (задачи).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Допускает принципиальные ошибки в выполнении практических заданий (задач).

Оценка может быть понижена, если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, затрудняется ответить на дополнительные вопросы по основным вопросам в билете, а также если решение задачи дано поверхностно и кратко, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой, при решении задачи допущены грубые ошибки, дана неверная юридическая оценка ситуации, решение задачи строится на устаревших методиках и неактуальных нормативно-правовых актах.

Критерием положительной оценки являются, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета. Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы,

следует ставить оценку «неудовлетворительно»; если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других – это является основанием для неудовлетворительной оценки. Критерием положительной оценки является правильное решение практического задания (задачи). Оценка результатов решения задачи производится в соответствии с параметрами: правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации; правильное определение нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках представленной практической ситуации; выявление правоприменительной практики по заявленной ситуации; структура изложения текста решения задачи: последовательность и аргументированность в изложении собственной позиции; владение профессиональным языком и терминологией.

4. Программы курсов, входящих в экзамен квалификационный по профессиональному модулю

Программа курса «Тактико-специальная подготовка»

Тема 1. Основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сотрудников ОВД.

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Обязанности и права сотрудников полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Порядок поступления на службу и прекращения службы в органах внутренних дел. Основные элементы служебного статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Основные гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел. Нравственные основы службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Основы профессиональной этики сотрудника полиции. Служебный этикет сотрудника полиции.

Тема 2. Основания и порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия Правовые основы применения сотрудниками ОВД физической силы,

специальных средств и огнестрельного оружия. Право сотрудников ОВД на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств. Порядок применения сотрудниками ОВД огнестрельного оружия. Воздействие экстремальных ситуаций на сотрудников ОВД. Психологическая подготовка сотрудников ОВД к несению службы в экстремальных условиях.

Тема 3. Основы взрывобезопасности

Классификация взрывчатых веществ. Взрывные устройства. Способы и средства взрывания. Способы и средства поиска взрывных устройств. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Меры безопасности при угрозе взрыва или в условиях его совершения.

Тема 4. Основные способы и приемы действий сотрудников ОВД при построениях, в движении пешим порядком и на машинах

Общие положения Строевого Устава ВС РФ. Строевые приемы и

движение без оружия и с оружием. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй взвода, роты на машинах. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД. Строевые приемы со средствами индивидуальной бронезащиты и активной обороны. Тактика индивидуальных и коллективных действий сотрудников ОВД. Правовая основа применения физической силы, оружия и специальных средств. Классификация специальных средств. Порядок применения физической силы, оружия и специальных средств сотрудниками ОВД. Виды построения сотрудников ОВД. Порядок выполнения строевых приемов. Подача команд и управление строем.

Тема 5. Организация системы связи в ОВД.

Основы радиосвязи. Схемы построения и технические характеристики существующих сетей и систем радиосвязи в ОВД. Порядок ведения переговоров и радиообмена по открытым и закрытым каналам связи. Способы кодирования радиосвязи с помощью таблиц. Основы проводной связи в ОВД. Организация связи подразделения ОВД, временно дислоцирующегося на территории другого района. Осветительные и сигнальные средства.

Тема 6. Основы инженерной подготовки сотрудников ОВД.

Инженерное обеспечение действий ОВД при выполнении оперативно-служебных задач. Инженерное имущество. Основные строительные материалы. Назначение окопов и порядок их оборудования. Классификация и назначение инженерных заграждений. Инженерные мероприятия по маскировке.

Тема 7. Перевозка личного состава ОВД различными видами транспорта

Нормативные документы, регламентирующие перевозку личного состава. Требования, предъявляемые к организации перевозок. Особенности перевозок в районах проведения контртеррористической операции.

Тема 8. Местность как элемент оперативной обстановки

Местность как элемент оперативной обстановки, её влияние на выполнение оперативно-служебных задач ОВД. Тактические свойства местности. Тактическая классификация местности. Способы изучения и оценки местности, влияющие на выполнение оперативно-служебной задачи.

Тема 9. Топографические карты и их содержание

Назначение и классификация топографических карт. Разграфка и номенклатура топографических карт. Система условных обозначений на топографических картах.

Тема 10. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.

Системы координат, применяемые в органах внутренних дел. Способы целеуказания.

Тема 11. Измерение расстояний по топографической карте

Измерение расстояний на топографических картах. Определение высот и крутизны скатов. Определение площадей на топографических картах.

Тема 12. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач

Способы и порядок ориентирования на местности без карты. Ориентирование по топографической карте. Особенности ориентирования в

различных условиях.

Тема 13. Тактические условные знаки

Условные обозначения, применяемые ОВД. Тактические условные знаки.

Тема 14. Составление схем и простейших графических документов

Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки служебно-боевых графических документов.

Тема 15. Нормативно-правовая база по ГО и РСЧС

Роль и основные задачи Гражданской обороны РФ. Правовые основы Гражданской обороны в РФ. Структура и силы гражданской обороны. Задачи Гражданской обороны МВД РФ. Нормативно-правовая база по защите населения и территорий от ЧС. Организация и функционирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Правовые основы охраны общественного порядка в ЧС.

Тема 16. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях

Организация обеспечения общественного порядка при ЧС природного и техногенного характера. Действия сотрудников ОВД в условиях эпидемий. Особенности действия сотрудников ОВД при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС.

Тема 17. Действия сотрудников ОВД в условиях военного времени

Ядерное оружие. Характеристика поражающих факторов ядерного оружия. Способы и средства защиты от поражающих факторов ядерного оружия. Химическое оружие. Действие отравляющих веществ на организм человека и защита от них. Биологическое (бактериологическое) оружие. Действие биологических средств на организм человека и защита от них.

Тема 18. Основы оценки радиационной и химической обстановки в ЧС

Приборы радиационной разведки и контроля. Средства химической разведки

Тема 19. Средства индивидуальной и коллективной защиты от ОМП

Средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и классификация защитных сооружений. Устройство, оборудование и эксплуатация убежищ. Назначение и характеристика противорадиационных укрытий. Простейшие укрытия.

Тема 20. Практическое использование СИЗ при выполнении оперативно-служебных задач

Методика подбора средств защиты органов дыхания и кожных покровов. Порядок использования средств индивидуальной защиты в ЧС.

Тема 21. Основы медицинской подготовки сотрудников ОВД

Общие понятия о первой помощи. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при ранениях. Первая помощь при травмах. Первая помощь при болезненных состояниях. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях.

Тема 22. Тактика охраны общественного порядка при проведении

массовых мероприятий

Организация и тактика охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий. Организация и тактика пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

1. Бондин, В. И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - Москва : НИЦ Инфра-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2013. - 349 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-004171-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371838> .

2. Осетров, Г. В. Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Г.В. Осетров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1082300. - ISBN 978-5-16-016185-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191938>.

3. Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113798> .

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный закон РФ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ.

3. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

4. Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».

7. Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
10. Федеральный закон №195 от 30.12.2001 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
11. Федеральный закон Российской Федерации "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ
13. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
14. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
15. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 года №116 // Российская газета. – 2006. – 17 февраля.
16. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
17. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в РФ».
18. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 305 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области гражданской обороны»
19. Постановление Правительства РФ от 28.08.2003 г. № 991 «О совершенствовании Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС».
20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
21. Постановление Правительства РФ от 23 апреля 1994 г. № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества ГО приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».
22. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО».
23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО» от 2.11. 2000 г. № 841
24. Постановление Правительства Российской Федерации «Перечень объектов подлежащих государственной охране» от 14 августа 1992 г. № 587
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2007 г. № 1310-р «Об утверждении Перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации».
26. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».
27. Приказ МВД России от 5.11.2003 г. «Об утверждении Инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств».
28. Приказ МВД России от 31.02. 2013г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

29. Приказ МВД РФ от 12.01.1996 г. № 20 «О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах» (вместе с «Инструкцией по планированию действий МВД (ГУВД, УВД) при чрезвычайных обстоятельствах»)

30. Приказ МВД России от 03.03.15 г. № 300 "Вопросы организации деятельности строевых подразделений вневедомственной охраны полиции".

31. Приказ МВД России от 08.04.2000 г. № 151 «Об организации передвижения колонн внутренних войск и органов внутренних дел МВД России, выполняющих задачи в составе ОГВ(с) на территории СКР».

32. Приказ МВД России от 5.11.2003 г. «Об утверждении Инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств».

33. Приказ Министерства внутренних дел РФ от 13.06.2007 г. № 633 «Об утверждении Положения о создании функциональной подсистемы охраны общественного порядка Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС»

34. Приложение к приказу МВД России от 24.03.2015 г. №363 «Наставление по организации деятельности территориальных органов МВД России и внутренних войск МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств».

35. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30.12.2015 г.

36. Строевой Устав Вооруженных сил Российской Федерации Введен в действие Приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. № 111.

37. Боевой Устав сухопутных войск. Часть III М.: Воениздат, 1990 (<http://padaread.com/?book=14689>)

38. Устав патрульно-постовой службы полиции. Утвержден приказом МВД России №80 от 29.01.2008 г. (<http://sudact.ru/law/prikaz-mvd-rf-ot-29012008-n-80/prilozhenie/>)

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);

2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);

3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgapa.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru/>);

6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>,

Программа курса «Огневая подготовка»

Тема 1. Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки.

Предмет, цели и задачи дисциплины «Огневая подготовка». Нормативно-правовая база огневой подготовки, структура действующего наставления по огневой подготовке. Краткая история и этапы развития огнестрельного оружия.

Тема 2. История и перспективы развития стрелкового оружия

Появление пороха и его распространение. Первые образцы огнестрельного оружия. Развитие стрелкового оружия в XVIII-XX вв. Перспективы развития стрелкового оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.

Тема 3. Учёт, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.

Учёт, хранение и сбережения оружия и боеприпасов в органах внутренних дел и образовательных учреждениях МВД России. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок учета расхода боеприпасов. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.

Тема 4. Основы баллистики

Основные положения внутренней баллистики. Основные положения внешней баллистики.

Тема 5. Автомат Калашникова: назначение, общее устройство, боевые свойства, работа частей и механизмов. Неполная разборка и сборка.

Назначение, боевые свойства, общее устройство АКМ и АК-74. Назначение, устройство и работа частей и механизмов автомата. Неполная разборка и сборка автомата. Задержки при стрельбе из автомата и способы их устранения. Назначение, боевые свойства, общее устройство АКМ и АК-74. Назначение, устройство и работа частей и механизмов автомата. Неполная разборка и сборка автомата. Назначение, боевые свойства, общее устройство АКМ и АКМС. Назначение, боевые свойства, общее устройство АК-74, АКС-74. Назначение, боевые свойства, общее устройство АКС-74У. Отработка неполной разборки и сборки автомата. Осмотр, подготовка к стрельбе автомата и патронов, уход за ними и их сбережение. Проверка боя и приведение автомата к нормальному бою.

Тема 6. Пистолет Макарова: назначение, общее устройство, боевые свойства, работа частей и механизмов. Неполная разборка и сборка.

Назначение основных частей и механизмов ПМ. Назначение принадлежности к пистолету. Порядок разборки и сборки пистолета Макарова. Задержки при стрельбе из пистолета и способы их устранения. Приведение пистолета Макарова к нормальному бою.

Тема 7. Основы организации и методика проведения огневой подготовки в подразделениях ОВД.

Обязанности лиц, организующих и проводящих стрельбы. Организация и проведение стрельб в тирах и на стрельбищах (полигонах). Действия сотрудников с оружием по подаваемым командам. Организация и методика проведения занятий по огневой подготовке.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

1. Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1748-9, 978-5-4497-2568-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135019>

2. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы): учебное пособие для вузов / И. Н. Калущкий [и др.]; под общ. ред. Д. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. - М.: Изд-во Юрайт, 2022. - 300 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12865-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/497292>

3. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567003>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ
3. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности в РФ» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ
5. Приказ об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. №1030.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com

(<https://znanium.com/>)

9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>,
<http://portal.ssla.ru/>)

Программа курса «Основы управления в правоохранительных органах», входящего в экзамен квалификационный по профессиональному модулю

Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.

Понятие и содержание социального управления. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки. Признаки и роль правоохранительных органов. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления правоохранительными органами. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органов внутренних дел.

Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки. Орган внутренних дел как система. Признаки органа внутренних дел как системы управления. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Значение методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность. Познавательные - программирующие методы управления. Виды, содержание и сферы применения методов управления. Классификация методов воздействия: метод убеждения, метод принуждения. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования. Организационные методы, их характеристика. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

Понятие информации. Информационный характер процесса управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики. Источники поступления и виды информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их

назначение и характеристика. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры органов внутренних дел.

Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.

Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа (структура оперативной обстановки). Структурно-логическая схема комплексного анализа оперативной обстановки. Основные показатели оценки состояния правопорядка. Основные показатели, характеризующие состояние внешней среды. Основные показатели, характеризующие состояние и деятельность органов внутренних дел.

Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.

Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование. Условия и факторы качества управленческих решений. Организационно-психологические предпосылки качества управленческих решений. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Использование технических средств в процессе моделирования. Организация разработки решений.

Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.

Понятие и правовая основа планирования. План как разновидность управленческого решения. Система планирования в правоохранительных органах. Принципы планирования. Принципы планирования для следственных аппаратов ОВД. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования. Основные требования, предъявляемые к планам ОВД, к планам следственных структур.

Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации их исполнения. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание. Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений. Методы поиска оптимальных решений. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.

Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

Понятие кадров в правоохранительных органах и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах внутренних дел. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Качества сотрудника органов внутренних дел. Руководитель - субъект управления, руководитель органа, лидер в системе. Качества руководителя. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел.

Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения. Межличностные отношения в социально-управляемых системах.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к квалификационному экзамену

1. Кикоть, В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: науч. издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - ISBN 978-5-238-01775-4. - Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028812> .
2. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028940> .
3. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-2
4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433> .
4. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775>.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. № 237; Федеральный конституционный закон о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ. Российская газета. 2020. № 144.
2. О чрезвычайном положении: федер. конст. закон Рос. Федерации от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях: федер.закон Рос. Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

9. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

10. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. №924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // СЗ РФ. 2014. № 33. Ст. 3998.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);

3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru/>);

6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

Программа курса «Специальная техника»

Тема 1. Научные и правовые основы применения специальной техники

Понятие специальной техники. Цели, задачи и значение применения специальной техники в правоохранительной деятельности. Научные основы применения специальной техники. Правовые основы применения специальной техники.

Тема 2. Направления использования специальной техники в правоохранительной деятельности

Технические средства обнаружения (выявления) информации при расследовании преступлений. Техничко-криминалистические средства фиксации информации. Средства изъятия объектов, представляющих интерес для следствия.

Тема 3. Технические средства защиты информации

Понятие и значение защиты информации. Выявление каналов утечки и несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Тема 4. Использование специальных средств при производстве следственных действий невыездного (камерального) характера Общая характеристика специальных средств, применяемых при производстве следственных действий невыездного (камерального) характера. Технические средства, применяемые при производстве допроса и очной ставки. Особенности использования средств материально-технического оснащения, применяемых при проведении опознания

Тема 5. Использование специальных средств при производстве процессуальных действий выездного характера. Полевая криминалистика

Общая характеристика специальных средств, применяемых при производстве процессуальных действий выездного характера. Понятие и значение полевой криминалистики. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве осмотра места происшествия. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве обыска. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве задержания.

Тема 6. Использование средств предварительного исследования

Общая характеристика средств, применяемых для предварительных исследований. Средства для определения целесообразности изъятия обнаруженных объектов в качестве вещественных доказательств и последующего их направления на экспертизу. Средства для получения информации для розыска преступников по горячим следам.

Тема 7. Применение технических средств при получении образцов для сравнительного исследования*

Понятие, значение и классификация образцов для сравнительного исследования. Средства, применяемые для получения жидких, твердых и газообразных образцов для сравнительного исследования. Средства для получения следов или отпечатков. Средства для получения продуктов жизнедеятельности и деятельности человека или животного. Средства для

получения образцов материала части, отделившейся от объекта. Средства для получения средних проб.

Тема 8. Средства для решения иных криминалистических задач

Понятие и виды иных криминалистических задач. Папилон: автоматизированное технико-криминалистическое средство выявления лиц, причастных к совершению преступления. Компьютерные технико-криминалистические средства моделирования внешности по словесному портрету. Технические средства обеспечения безопасности сотрудников правоохранительных органов. Понятие, виды и значение следообразующих средств в правоохранительной деятельности. Технические средства научной организации труда следователя. Характеристика автоматизированного рабочего места следователя.

Тема 9. Использование специальных средств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности

Значение использования специальных средств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Классификация средств, применяемых при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Средства оперативного выявления и контроля местоположения объектов. Средства оперативного наблюдения. Средства оперативного акустического наблюдения. Средства исследований в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 10. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов.

Понятие и общие вопросы перспектив специальной техники. Перспективные направления отдельных технических средств. Перспективные методы обнаружения взрывчатых веществ. Перспективные методы обнаружения наркотических веществ. Использование Мультисистемы (Безопасный город)

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к квалификационному экзамену

1. Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие / В. В. Горовой, Е.Ю. Горовая. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020034-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191937>.
2. Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов: учебное пособие / В. В. Горовой, Е.Ю. Горовая. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 337 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1932274. - ISBN 978-5-16-018228-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185078>
3. Попов, И.В., Кияйкин, Д.В. Специальная техника: практикум / И. В. Попов, Д.В. Кияйкин. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-217-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057436>.
4. Епифанов, С. С. Специальная техника уголовно-исполнительной системы (правовые и организационные аспекты): Курс лекций / Епифанов С. С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2010. - 172 с.: ISBN 978-5-7743-0350-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/771467>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

Программа курса «Делопроизводство и режим секретности»

Тема 1. Предмет и задачи курса. Правила оформления документов.

Предмет и задачи курса. Понятие и виды документированной информации. Требования к служебным документам и состав их реквизитов. Шаблоны бланков. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы.

Состав учредительной документации. Учредительный договор. Устав. Состав организационной документации. Должностная инструкция. Приказ. Распоряжение. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание.

Тема 3. Информационно-справочные документы.

Акт. Докладная записка. Служебная записка. Объяснительная записка. Справка. Заключение.

Тема 4. Организация документооборота.

Понятие документооборота. Традиционный и электронный

документооборот. Основные стадии документооборота. Обработка входящих документов. Обработка отправляемой корреспонденции. Обработка обращений граждан.

Тема 5. Организация делопроизводства и режима секретности.

Общая характеристика делопроизводства. Характеристика подразделений делопроизводства и режима секретности. Сущность и значение делопроизводства и режима секретности. Структура и организация делопроизводства в правоохранительных и иных органах государственной власти, в других организациях. Основные понятия, определяющие делопроизводство в правоохранительных и иных органах государственной власти, в других организациях. Прием, обработка и отправка электронных документов.

Тема 6. Организация деловой переписки.

Формы деловой переписки. Требования к тексту делового письма. Классификация деловых писем.

Тема 7. Хранение документов.

Систематизация документов и общие принципы формирования дел. Группировка документов в дела, составление заголовков дел. Номенклатура дел организации. Значение и ценность документов. Критерии оценки информационного содержания документов. Сроки хранения документов. Описи дел.

Тема 8. Организация работы секретаря руководителя.

Требования, предъявляемые к секретарю. Технология подбора секретаря руководителя. Функциональные обязанности секретаря руководителя.

Тема 9. Информационные технологии в делопроизводстве.

Организация электронного делопроизводства. Внедрение системы электронного документооборота (СЭД). Проблемы внедрения СЭД. Компьютерные технологии подготовки документов. Подготовка текстовых документов. Требования к оформлению табличных документов.

Тема 10. Организация работы с конфиденциальными документами.

Учет конфиденциальных документов. Документирование конфиденциальных сведений. Составление, изготовление и издание конфиденциального документа. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и материалами. Потоки конфиденциальных документов. Технологическая система обработки конфиденциальных документов. Хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.

Тема 11. Организация режима секретности.

Понятие и содержание государственной тайны. Режим защиты информации и режим секретности. Структура секретного документооборота.

Система органов государственной власти, обеспечивающих защиту государственной тайны. Степень секретности сведений: понятие и виды. Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну. Основания для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 12. Кадровая документация.

Структура кадровой информационно-документационной системы. Нормативная и нормативно-справочная документация. Организационно-правовая документация. Распорядительная документация. Отчетная и отчетно-справочная документация.

Тема 13. Документирование приема граждан на работу.

Общая характеристика документирования приема граждан на работу. Документирование приема на работу лиц, в обязанности которых входит работа с информацией ограниченного доступа. Состав документов, необходимых для приема на работу. Контроль достоверности персональных данных. Документирование собеседования с кандидатами на должность.

Тема 14. Защита персональных данных в делопроизводстве.

Общая характеристика персональных данных. Специальные категории персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Хранение персональных данных. Права субъекта персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Тема 15. Размещение и организация работы кадровой службы.

Размещение и охрана помещений. Регламентирующие документы кадровой службы. Подбор персонала для работы в кадровой службе.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю

1. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>.

2. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2151405. - ISBN 978-5-16-020013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151405>.

3. Денисенко О. И. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>.

4. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. —2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —304 с. —(Среднее профессиональное образование). -Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018055>.

5. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. -Москва : РИОР, 2018. -138 с.: -(Карманное учебное пособие).-Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/927448>.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, дата опубликования - 04.07.2020 г.

2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). ст. 5021.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

6. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.

9. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).

10. Приказ Росстата от 29.03.2017 № 211 «Об утверждении Положения об Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним классификаторах» // СПС КонсультантПлюс.

11. ОК 006-2011. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (утв. Приказом Росстандарта от 26.04.2011 № 60-ст) СПС КонсультантПлюс.

12. Приказ МНС России от 03.03.2004 № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2004 № 5685) // Российская газета. 2004. 30 Марта.

13. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) М. ИПК Издательство стандартов. 1995.

14. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 № 35442) // СПС КонсультантПлюс.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 № 51-ФЗ СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

16. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

17. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

19. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. № 5. 2004.

20. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) Минтруд РФ. М. 1998.

21. Письмо Минтруда РФ от 13.03.1996 № 482-ВК «Рекомендации по разработке должностных инструкций (должностных обязанностей) по должностям государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» // СПС КонсультантПлюс.

22. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

23. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.

24. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

25. Федеральный закон от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3547.

26. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

27. Указ Президента РФ от 07.04.2014 № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (вместе с «Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации») // СЗ РФ. 2014. № 15. Ст. 1726.

28. Постановление Правительства РФ от 21.11.2000 № 869 «О Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 48. Ст. 4695.

29. Постановление Правительства РФ от 24.03.2006 № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» // СЗ РФ. 2006. № 14. Ст. 1540.

30. Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» // СЗ РФ. 2005. № 17. Ст. 1557.

31. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 № 35442) // СПС КонсультантПлюс.

32. ГОСТ Р 51506-99. Государственный стандарт Российской Федерации. Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

(принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 23.12.1999 N 691-ст) // М.: ИПК Издательство стандартов. 2000.

33. ГОСТ 7.79-2000 (ИСО 9-95). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом (введен в действие Постановлением Госстандарт России от 04.09.2001 № 371-ст) // М.: ИПК Издательство стандартов. 2002.

34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

35. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

36. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

37. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.

38. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

39. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. 1993. 13 марта.

40. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3060.

41. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // «Законность». № 8. 2016.

42. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

43. Приказ МВД России от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

44. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // СПС КонсультантПлюс.

45. Указ Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (вместе с «Положением о Федеральном архивном агентстве») // СЗ РФ. 2016. № 26 (Часть I). Ст. 4034.

46. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3806.

47. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

48. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

49. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

50. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

51. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.

52. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

53. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

54. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

55. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

56. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности» // СЗ РФ. 2005. № 30 (ч. II). Ст. 3165.

57. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174- СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

58. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ СЗ РФ. № 31. 1998. Ст. 3824.

59. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // СПС КонсультантПлюс.

60. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

61. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. С. 8220-8235.

62. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

63. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» // СЗ РФ. 2010. № 7. Ст. 762.

64. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» // СЗ РФ. 1995. № 37. Ст. 3619.

65. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» // СЗ РФ. 2006. № 39. Ст. 4083.

66. Распоряжение Президента РФ от 15.01.2010 № 24-рп «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к государственной тайне» // СЗ РФ. 2010. № 3. Ст. 300.

67. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 172.

68. Федеральный закон от 28.12.2013 № 395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС» СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6960.

69. Приказ Генпрокуратуры России от 18.11.2004 № 25-10 «О создании информационной системы органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

70. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 09.01.2018) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе. № 11. ноябрь. 2016.

72. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. ГОСТ 1.5-2001 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 10.04.2002 № 145-ст) М. ИПК Издательство стандартов. 2003.

73. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) // М. ИПК Издательство стандартов. 2001.

74. ГОСТ Р 50923-96. Государственный стандарт Российской Федерации. Дисплеи. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 10.07.1996 № 451) // М.: ИПК Издательство стандартов. 1996.

75. Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности. ГОСТ Р 50948-2001 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 25.12.2001 №76-ст) // М. ИПК Издательство стандартов. 2002.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgapa.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

4. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный по профессиональному модулю

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность
 2. Права и обязанности сотрудников полиции.
 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
 4. Порядок поступления на службу и прекращения службы в органах внутренних дел.
 5. Основные гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел.
 6. Служебная дисциплина в органах внутренних дел.
 7. Служебный этикет сотрудника полиции.
 8. Классификация взрывчатых веществ.
 9. Взрывные устройства, способы и средства взрывания.
 10. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.
- Меры безопасности.
11. Общие положения Строевого Устава.
 12. Строевые приемы и движение без оружия.
 13. Специальные средства, применяемые сотрудниками ОВД. Тактика индивидуальных и коллективных действий сотрудников ОВД.
 14. Инженерное оборудование местности, назначение окопов и порядок их оборудования. Инженерное имущество.
 15. Классификация и назначение инженерных заграждений.
 16. Инженерные мероприятия по маскировке.
 17. Основы радиосвязи.
 18. Осветительные и сигнальные средства.
 19. Нормативные документы, регламентирующие перевозку личного состава. Перечень документов старшего колонны.
 20. Требования, предъявляемые к организации перевозок железнодорожным и автотранспортом.
 21. Особенности перевозок в районах проведения контртеррористической операции.
 22. Местность как элемент оперативной обстановки, её влияние на выполнение оперативно-служебных задач ОВД. Тактическая классификация и тактические свойства местности.
 23. Способы изучения и оценки местности, влияющие на выполнение оперативно-служебной задачи.
 24. Назначение и классификация топографических карт.
 25. Система условных обозначений на топографических картах,

тактические условные знаки.

26. Измерение расстояний и площадей по топографической карте.

27. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание и правила разработки.

28. Общие понятия о первой помощи. Классификация кровотечений. Первая помощь при кровотечениях.

29. Классификация ранений и травм. Первая помощь при ранениях и травмах.

30. Первая помощь при болезненных состояниях и дорожно-транспортных происшествиях.

31. Правовая основа применения физической силы, оружия и специальных средств. Классификация специальных средств, применяемых сотрудниками ОВД.

32. Порядок применения физической силы, оружия и специальных средств сотрудниками ОВД.

33. Ограничения, связанные с применением специальных средств.

34. Особенности охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

35. Выстрел и его периоды

36. Закон рассеивания и его характеристики

37. Прямой выстрел и его практическое значение

38. Вероятность попадания и от чего зависит

39. Виды траекторий и их практическое значение

40. Поражаемое, прикрытое и мертвое пространство

41. Начальная скорость пули и от чего зависит

42. Требования мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен

1. Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды.

2. Принципы социального управления: общие и специальные.

3. Орган внутренних дел как система управления.

4. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.

5. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел.

6. Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.

7. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

8. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования. Организационные методы, их характеристика.

9. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

10. Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

11. Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел, их структурами.

12. Комплексное использование различных методов в процессе управления органами внутренних дел.
13. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий.
14. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.
15. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления. Классификации информации.
16. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в органах внутренних дел, их назначение и характеристика.
17. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Информационные центры органов внутренних дел.
18. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
19. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
20. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.
21. Технология разработки управленческих решений.
22. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.
23. Основные стадии процесса разработки управленческих решений. Их характеристика.
24. Понятие и правовая основа планирования в ОВД. План как разновидность управленческого решения.
25. Система планирования в органах внутренних дел.
26. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования.
27. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
28. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.
29. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.
30. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел.
31. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел.
32. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.
33. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе органов внутренних дел.
34. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в органах внутренних дел.
35. Виды и задачи делопроизводства в ОВД. Субъекты

делопроизводства в органах внутренних дел.

36. Система организации и осуществления делопроизводства в ОВД.

37. Понятие документирования. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях органов внутренних дел.

38. Процесс разработки документов.

39. Общие правила составления и оформления документов.

40. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.

41. Основные стадии документооборота и их характеристика. Информационно-справочная работа.

42. Особенности работы с кадровыми, процессуальными, секретными документами. Документы совещаний.

43. Понятие, задачи и назначение архивной работы в органах внутренних дел.

44. Понятие, задачи и назначение научной организации труда.

45. Особенности управленческого труда в органах внутренних дел.

46. Основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

47. Особенности труда сотрудников органов внутренних дел.

48. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.

49. Цели и сущность личного планирования работы. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.

50. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел.

51. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.

52. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника органов внутренних дел.

53. Основные требования к организации рабочего места сотрудника органов внутренних дел.

54. Основные требования к оборудованию рабочего места.

55. Особенности организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия, в подвижных пунктах полиции.

56. Задачи органов внутренних дел в особых условиях и при чрезвычайных ситуациях.

57. Функции органов внутренних дел по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

58. Контртеррористические операции, как особая система управления.

59. Тактические особенности организации взаимодействия органов внутренних дел с другими ведомствами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

60. Организационно-тактические принципы построения и деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

61. Особенности организации и управления силами и средствами органов внутренних дел при чрезвычайных ситуациях.

62. Роль оперативных штабов органов внутренних дел в подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и в оперативном управлении силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций.

63. Взаимодействие органов внутренних дел с другими субъектами обеспечения безопасности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

64. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?

65. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику?

66. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась Производственная практика?

67. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили учебную практику.

68. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?

69. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.

70. Какие знания, приобретенные в Академии, Вамгодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?

71. Какие права и обязанности организации, в которой проходила Производственная практика?

72. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?

73. Какие предложения практики вы можете предложить?

74. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?

75. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?

76. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

77. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

43. Понятие специальной техники.

44. Цели, задачи и значение применения специальной техники в правоохранительной деятельности.

45. Правовые основы применения специальной техники.

46. Технические средства обнаружения (выявления) информации при расследовании преступлений.

47. Техничко-криминалистические средства фиксации информации.

48. Средства изъятия объектов, представляющих интерес для следствия.

49. Законодательные проблемы применения средств специальной техники в правоохранительной деятельности.

50. Общая характеристика специальных средств, применяемых при производстве следственных действий невыездного (камерального) характера
51. Технические средства, применяемые при производстве допроса и очной ставки
52. Особенности использования средств материально-технического оснащения, применяемых при проведении опознания
53. Общая характеристика специальных средств, применяемых при производстве процессуальных действий выездного характера.
54. Понятие и значение полевой криминалистики.
55. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве различных видов следственного осмотра.
56. Технические средства, применяемые в ходе освидетельствования.
57. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве обыска.
58. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве различных видов выемки.
59. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве следственного эксперимента.
60. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при проведении проверки показаний на месте.
61. Виды и значение средств специальной техники, применяемых при производстве задержания.
62. Средства оперативного выявления и контроля местоположения объектов.
63. Средства оперативного наблюдения.
64. Средства оперативного акустического наблюдения.
65. Средства исследований в оперативно-розыскной деятельности.
66. Понятие и основные свойства документированной информации.
67. Режимы документов (оригиналы, копии).
68. Понятие и виды бланков документов.
69. Понятие реквизитов документов.
70. Понятие и признаки электронного документа.
71. Общая характеристика делопроизводства.
72. Характеристика подразделений делопроизводства и режима секретности.
73. Сущность и значение делопроизводства и режима секретности.
74. Структура и организация делопроизводства в правоохранительных и иных органах государственной власти, в других организациях.
75. Понятие и содержание государственной тайны.
76. Степень секретности: понятие и виды.
77. Основания и принципы отнесения сведений к государственной тайне.
78. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась учебная практика?
79. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.
80. Какие знания, приобретенные в Академии, Вам пригодились при

прохождении учебной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?

81. Какие права и обязанностями имеются у организации, в которой Вы проходили учебную практику?

5. Примерные практические задания

Практическое задание №1

Необходимо сформировать порядок подготовки, оформления и ведения графических документов. Определите порядок нанесения элементов оперативной обстановки на карту; порядок нанесения служебных надписей на карту (схему); порядок составления служебного текстового документа.

Практическое задание № 2

Необходимо сформировать механизм неполной разборки и сборки пистолета Макарова. Определите и укажите последовательность действий сотрудников ОВД по производству неполной разборки пистолета Макарова; последовательность действий сотрудников ОВД по производству сборки после неполной разборки пистолета Макарова; последовательность действий сотрудников ОВД при чистке и смазке оружия.

Практическое задание №3

Сотрудник органов внутренних дел N в течение недели три дня подряд оставался на ночное дежурство. Правомерна ли данная ситуация? Какие условия труда должны быть обеспечены сотрудникам органов внутренних дел? Как влияет на работоспособность сотрудников органов внутренних дел отсутствие надлежащего обеспечения условий труда?

Практическое задание №4

Сотрудник органов внутренних дел N в течение недели три дня подряд оставался на ночное дежурство. Правомерна ли данная ситуация? Какие условия труда должны быть обеспечены сотрудникам органов внутренних дел? Как влияет на работоспособность сотрудников органов внутренних дел отсутствие надлежащего обеспечения условий труда?

Практическое задание № 5

К. является гражданкой Республики Казахстан. Она хочет стать сотрудником органов внутренних дел. Может ли К. претендовать на должности сотрудников органов внутренних дел? Какие требования предъявляются к кадрам органов внутренних дел?